Abrechnungsformular

Firmenname und Anschrift:

Servicepartnernummer:

Zahlungsreferenz:

Ticketwert	Stückzahl	Betrag
Gesamt		

ⓘ **Die Papiergutscheine müssen unversehrt sein!**
Deshalb diese bitte nicht klammern, einreißen, lochen oder kleben, da diese maschinell gelesen werden.

ⓘ **Der Barcode muss leserlich sein!**
Deshalb bitte nicht durchstreichen oder "entwerten".

ⓘ **Stempeln nicht vergessen!**
Die Gutscheine bitte vor dem Einreichen auf der Rückseite mit dem Firmenstempel versehen.

ⓘ **Gutscheingültigkeit prüfen!**
Abgelaufene Gutscheine aus dem Vorjahr können nur bis Februar des aktuellen Jahres nachgereicht werden.

ⓘ **Achtung Mindestservicegebühr!**
Denken Sie bitte an die vereinbarte Mindestservicegebühr und senden uns Ihre Gutscheine erst ab einem Gesamtwert von €100.

Vielen Dank!

Bitte senden Sie uns die Papiergutscheine eingeschrieben oder per Boten an unsere Adresse:

Am Tabor 42, Top 3.04D
1020 Wien

_____
Firmenstempel/Unterschrift

_____
Datum