



# Abrechnungsformular



Firmenname und Anschrift:		Servicepartnernummer:
		Zahlungsreferenz:

Ticketwert	Stückzahl	Betrag
<b>Gesamt</b>		

- i Die Papiergutscheine müssen unversehrt sein!**  
Deshalb diese bitte nicht klammern, einreißen, lochen oder kleben, da diese maschinell gelesen werden.
- i Der Barcode muss leserlich sein!**  
Deshalb bitte nicht durchstreichen oder "entwerten".
- i Stempeln nicht vergessen!**  
Die Gutscheine bitte vor dem Einreichen auf der Rückseite mit dem Firmenstempel versehen.
- i Gutscheingültigkeit prüfen!**  
Abgelaufene Gutscheine aus dem Vorjahr können nur bis Februar des aktuellen Jahres nachgereicht werden.
- i Achtung Mindestservicegebühr!**  
Denken Sie bitte an die vereinbarte Mindestservicegebühr und senden uns Ihre Gutscheine erst ab einem Gesamtwert von €100.

Vielen Dank!

Bitte senden Sie uns die Papiergutscheine eingeschrieben, per Boten oder mit unseren vorfrankierten Versandtaschen an unsere Adresse:

**Am Tabor 42, Top 3.04D  
1020 Wien**

---

Firmenstempel/Unterschrift

---

Datum